



ORIENTFINANSBANK



“Orient Finans” XATBda korporativ bank kartasini ochish va xizmat
ko’rsatish shartlariga
QO‘SHILISH SHARTNOMASI
(2025 yil 06 yanvar sanasidan kuchga kiradi)

“Orient Finans” XATB Boshqaruvining 2024 yil “19” dekabr sanasidagi
148-sonli bayonnomasi asosida
TASDIQLANGAN



MUNDARIJA

1.	Shartnoma predmeti	3
2.	Ta'riflar.....	3
3.	Umumiy qoidalar	5
4.	Bank majburiyatlari	6
5.	Tashkilotning majburiyatlari	7
6.	Bankning huquqlari.....	8
7.	Tashkilotning huquqlari.....	10
8.	Hisob-kitoblar o'tkazish shartlari	10
9.	Taraflarning javobgarligi	11
10.	KKHR bo'yicha komplens chora-tadbirlari	12
11.	Korrupsiyaga qarshi kurashish shartlari.....	12
12.	Maxfiylik.....	13
13.	Fors-major	13
14.	Nizolarni hal qilish.....	14
15.	Shartnomaning amal qilish muddatlari, uni o'zgartirish va bekor qilish tartibi ..	14
16.	Yakunlovchi qoidalar.....	15
	1-sonli ilova.....	16
	2-sonli ilova.....	24
	3-sonli ilova.....	26
	4-sonli ilova.....	27



"ORIENT FINANS" XATBDA KORPORATIV BANK KARTASINI OCHISH VA XIZMAT KO'RSATISH SHARTLARIGA QO'SHILISH SHARTNOMASI

"Orient Finans" XATB, bundan buyon Bank deb yuritiluvchi, bir tomondan, va Tashkilotning vakolatli shaxsi, bundan buyon Tashkilot deb yuritiluvchi, ikkinchi tomondan, "Orient Finans" XATBda korporativ bank kartasini ochish va xizmat ko'rsatish shartlariga oid ushbu Qo'shilish shartnomasini (bundan buyon Shartnoma deb yuritiladi) Shartnomaga qo'shilish uchun Ariza (bundan buyon Ariza deb yuritiladi) taqdim etish orqali qabul qilishga rozilik bildirgan holda, quyidagilar to'g'risida kelishib oldilar:

1. SHARTNOMA PREDMETI

- 1.1.** Shartnoma Bank va Tashkilot o'rtasidagi munosabatlarning shartlarini belgilaydi. Ushbu shartlar Bank tomonidan chiqarilgan korporativ kartani (bundan buyon matnda Karta deb yuritiladi) chiqarish, xizmat ko'rsatish va undan foydalanish bilan bog'liq bo'lib, naqd pulsiz to'lovlarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan.
- 1.2.** Shartnoma Tashkilot tomonidan O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360-moddasiga muvofiq qo'shilish shaklida tuziladi.
- 1.3.** Tashkilot vakilining Arizani to'ldirishi va imzolashi Tashkilotning ushbu Shartnomaning barcha shartlariga to'liq va so'zsiz roziligini anglatadi. Tashkilot tomonidan Arizani imzolash paytida Shartnomaga nisbatan bildirilgan har qanday qo'shimcha shartlar o'z-o'zidan haqiqiy emas hisoblanadi.
- 1.4.** Shartnoma Bank tomonidan chiqarilgan korporativ kartalarni xizmat ko'rsatish bo'yicha Bank va Tashkilot o'rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi.
- 1.5.** Tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish oldidan Tashkilotga Shartnoma matni bilan tanishib chiqish va Shartnomaning chop etilgan bir nusxasini olish huquqi beriladi.

2. TA'RIFLAR

- 2.1.** **Karta** – Bank tomonidan mahalliy va/yoki xalqaro to'lov tizimi doirasida chiqarilgan korporativ bank kartasi. Karta Bankning mulki hisoblanadi va Bank tomonidan Tashkilotga vaqtinchalik foydalanish uchun beriladi. Xalqaro Korporativ karta xorijiy davlatlarda milliy va/yoki chet el valyutasida vakillik xarajatlarini, shuningdek karta egasining xorijiy davlatlarga xizmat safari bilan bog'liq xarajatlarni naqd pulsiz to'lash hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa operatsiyalarni amalga oshirish uchun taqdim etiladi.
- 2.2.** **Foydalanuvchi / Mijoz** – ushbu Shartnoma asosida Mijoz (yuridik shaxs) tomonidan Karta bilan operatsiyalarni amalga oshirish vakolati berilgan jismoniy shaxs.
- 2.3.** **KKHR** – (korporativ karta hisob raqami) ushbu hisobvaraqqa chiqarilgan bank kartasidan foydalanib naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish maqsadida Bank tomonidan Tashkilot nomiga ochiladigan alohida bank hisobvarag'i.
- 2.4.** **Texnik (ruxsatsiz, ruxsat etilmagan) overdraft** – Mijozning KKHRdagi pul mablag'larining ijobiy qoldig'idan ortiq summaga bo'lgan debet sal'dosi bo'lib, u Karta orqali amalga oshirilgan operatsiyalar va ular bo'yicha hisob-kitoblar natijasida yuzaga keladi. Texnik overdraft avtorizatsiyalanmagan to'lovlar, xorijiy valyutalarni (xalqaro kartalar uchun) konvertatsiya qilishdagi kurs farqi, vositachilik haqi to'lanishi va boshqa hollarda vujudga kelishi mumkin.



- 2.5. Kod so'z** – mijoz tomonidan tanlangan va Korporativ hisob raqami (KKHR) hamda bank kartasini (Karta) ochish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan raqamlar va/yoki harflarning noyob kombinatsiyasidir. Kod so'z mijoz bankka telefon orqali murojaat qilganida uni qo'shimcha identifikatsiya qilish vositasi sifatida xizmat qiladi.
- 2.6. Terminal** – karta orqali naqd pulsiz to'lov amalga oshirish va hisob to'g'risidagi ma'lumotlarni olish uchun mo'ljallangan qurilma.
- 2.7. Tashkilot** – O'zbekiston Respublikasi hududida tovarlar yoki xizmatlar uchun Tashkilot bilan o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirishda to'lov vositasi sifatida Kartalarni qabul qiluvchi har qanday yuridik shaxs.
- 2.8. PIN kod** – karta egasini karta orqali operatsiyalarni amalga oshirishda tasdiqlash va kartada saqlanadigan ma'lumotlarning maxfiyligini himoya qilish uchun mo'ljallangan raqamlarning maxfiy kombinatsiyasidan iborat shaxsiy identifikatsiya raqami. PIN kod maxfiy ma'lumot hisoblanadi va Karta egasi tomonidan sir saqlanishi lozim. Tashkilot PIN kodlarni yaratish va karta egalarga xavfsiz yetkazish uchun javobgardir. Karta egasi o'z PIN kodining saqlanishi uchun javobgardir.
- 2.9. Kvitantsiya (slip)** – terminal tomonidan chop etiladigan, karta orqali to'lovni tasdiqlaydigan hujjat.
- 2.10. Qaytarish** – Tashkilotning ilgari sotib olingan tovarlar yoki xizmatlardan voz kechishi munosabati bilan Tashkilot tomonidan amalga oshiriladigan, bank kartasi orqali to'langan mablag'larni Tashkilotning Korporativ karta hisobvarag'iga (KKH) qaytarish operatsiyasi. Qaytarish Bank tomonidan belgilangan tartibga muvofiq Tashkilotning korporativ karta hisobiga pul mablag'larini o'tkazish yo'li bilan naqd pulsiz tarzda amalga oshiriladi. Qaytarishni amalga oshirish uchun Tashkilot Tashkilotga tegishli ariza va qaytarish asosini tasdiqlovchi boshqa hujjatlarni taqdim etishi lozim.
- 2.11. Stop-ro'yxat** – bu bank kartalari ro'yxati bo'lib, ular bo'yicha Bank Tashkilot so'roviga asosan har qanday operatsiyani bloklaydi. Karta yo'qolgan yoki shikastlangan hollarda, Tashkilot tomonidan Kartani stop-ro'yxatga kiritish uchun so'rov Bank belgilagan qoidalar va tartib-qoidalariga muvofiq taqdim etiladi. Kartani bloklash uning barcha funktsiyalaridan foydalanishni vaqtinchalik taqiqlashni anglatadi.
- 2.12. UZCARD/HUMO to'lov tizimlari yo'riqnomalari (1-ilova)** – Bank, Tashkilot va to'lov tizimlari o'rtasidagi o'zaro munosabatlar tartibini belgilaydigan, bajarilishi majburiy bo'lgan Kartadan foydalanish qoidalaridir.
- 2.13. Xalqaro kartadan foydalanish qoidalari (1-ilova)** – ushbu Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi va Bank tomonidan chiqarilgan xalqaro bank kartasidan foydalanish tartib-qoidalarini belgilaydi.
- 2.14. UZCARD va HUMO protsessing tizimi (MTT)** - “Yagona umumrespublika protsessing markazi” AJ (YUPM) (UZCARD) yoki “Milliy banklararo protsessing markazi” AJ (MBPM) (HUMO) mikroprotessorli kartalardan foydalangan holda naqd pulsiz hisob-kitoblar tizimi ishtirokchilari o'rtasida axborot almashinuvini ta'minlaydi, ishtirokchi-banklar bilan shartnomaviy munosabatga ega bo'lgan va tranzaktsiyalarning axborot kliringini ta'minlaydi.
- 2.15. Xalqaro plastik kartalar protsessing tizimi** – Bankning protsessing markazining dasturiy-texnik majmuasi bo'lib, u xalqaro kartalardan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish, operatsiyalar hisobini yuritish, Bank kartalaridan foydalanish shartlarini belgilash, shuningdek To'lov tizimi ishtirokchilari bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish imkonini beradi.
- 2.16. Shartnoma** – "Orient Finans" XATBda korporativ bank kartalarini ochish va ularga xizmat ko'rsatish shartlariga qo'shilish to'g'risidagi mazkur shartnoma,



unga ilova qilingan hujjatlar, shuningdek, ushbu shartnoma bilan bog'liq barcha boshqa hujjatlar.

- 2.17. Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza (Ariza)** – bu Tashkilotning mazkur Shartnoma shartlariga roziligini tasdiqlovchi hamda korporativ hisob raqamini ochish va korporativ kartalarni chiqarish uchun asos bo'lib xizmat qiluvchi hujjatdir.

3. UMUMIY QOIDALAR

- 3.1.** Korporativ karta olish uchun Bankda hisobraqamga ega bo'lish lozim.
- 3.2.** Bank korporativ hisobvaraqlari ochadi va korporativ kartani Ariza qabul qilingan kundan boshlab 10 ish kuni ichida chiqaradi. Karta Tashkilotning vakolatli vakiliga topshiriladi. Kartaning amal qilish muddati to'lov tizimi tomonidan belgilanadi.
- 3.3.** Bank to'lov tizimlarining korporativ bank kartalarini emissiya qilish va ularga xizmat ko'rsatish bo'yicha xizmatlarni taqdim etadi:
- UZCARD
 - HUMO
 - MasterCard Business
- 3.4.** Tashkilot va Foydalanuvchilar o'rtasidagi munosabatlar, shu jumladan, korporativ kartani berish, undan foydalanish va qaytarish tartibi Tashkilotning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi, ammo bular bilangina cheklanmaydi.
- 3.5.** UZCARD va HUMO korporativ kartalari O'zbekiston Respublikasi hududida tovar va xizmatlar uchun naqd pulsiz to'lovlarni amalga oshirish maqsadida ishlatilishi mumkin. Ushbu kartalardan ish haqi va ijtimoiy to'lovlarni to'lash, naqd pul mablag'larini yechib olish, chet el valyutasini xarid qilish hamda auksionlarda ishtirok etish uchun foydalanish taqiqlanadi.
- 3.6.** Xalqaro karta quyidagilar uchun foydalanilishi mumkin:
- 3.6.1.** Xorijiy davlatlarda vakillik va xizmat safari maqsadlari bilan bog'liq xarajatlarni naqd pulsiz to'lash.
- 3.6.2.** O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ruxsat etilgan va ushbu Shartnoma shartlariga zid bo'lmagan boshqa operatsiyalarni amalga oshirish.
- 3.7.** Yuridik shaxslar, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno, O'zbekiston Respublikasi hududidagi faoliyat bilan bog'liq xarajatlarni, shu jumladan davlat bojlari va yig'imlarini, milliy valyutadagi korporativ bank kartalaridan foydalangan holda to'lashlari mumkin.
- 3.8.** Ushbu shartnomaga muvofiq ochilgan korporativ karta hisobvarag'ida (KKHR) mavjud pul mablag'lari qoldig'iga foizlar hisoblanmaydi.
- 3.9.** Kartalarni chiqarish va korporativ hisobvaraqlar ochish uchun to'lov miqdori Bankning amaldagi tarifi bilan belgilanadi. Ushbu tarif Bank tomonidan bir tomonlama tartibda o'zgartirilishi mumkin.
- 3.10.** Bank korporativ hisob raqamiga (KKHR) pul mablag'larini kiritish uchun komissiya undiradi. Komissiya miqdori Bankning amaldagi tarifiga muvofiq belgilanadi.
- 3.11.** Tashkilot KKHRga o'tkazilishi lozim bo'lgan pul mablag'larini istalgan depozit hisob raqamidan tranzit hisob raqamiga (№ 23102) o'tkazadi.
- 3.12.** Korporativ karta amal qilish muddati tugaganda, almashtirilganda, Tashkilot tugatilganda yoki qayta tashkil etilganda, xizmat ko'rsatish boshqa bankka o'tkazilganda yoki Bankning yozma talabi bo'yicha Bankka qaytarilishi shart. Karta qaytarilmagan taqdirda Bank kartaga xizmat ko'rsatishni to'xtatib qo'yishga yoki butunlay to'xtatishga haqli.
- 3.13.** Karta chiqarilganda, Tashkilot KKHRga zarur bo'lgan summani o'tkazib beradi.
- 3.14.** Karta Tashkilotning yozma arizasi asosida yopiladi.



- 3.15.** Bank yo'qolgan, o'g'irlangan yoki shikastlangan korporativ kartani Tashkilot yozma ariza bergan kundan boshlab 30 bank ish kuni ichida almashtirib beradi.
- 3.16.** KKHRga xizmat ko'rsatish debet sxemasi asosida amalga oshiriladi.
- 3.17.** Ushbu shartnoma bo'yicha barcha hisob-kitoblar xalqaro karta orqali so'm va AQSh dollarida amalga oshiriladi.
- 3.18.** KKHR/kartalarni boshqarish Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, xalqaro to'lov tizimlari qoidalari, ushbu Shartnoma shartlari va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.
- 3.19.** Tashkilot rozilik beradi (oldindan berilgan aktsept) va Bankka qo'shimcha ko'rsatmalarsiz va Tashkilotning roziligisiz Karta/KKHR orqali amalga oshirilgan barcha operatsiyalar bo'yicha KKHRdagi pul mablag'larini, shu jumladan Bankning har qanday komissiya va mukofotlari, Bank oldidagi qarzarlar, jarima sanksiyalari hamda amaldagi qonunchilik, Bank tariflari va ushbu shartnoma shartlariga muvofiq boshqa summalarni hisobdan chiqarish uchun so'zsiz va qaytarib olinmaydigan huquqni taqdim etadi.
- 3.20.** Bank Tashkilot ko'rsatgan mobil telefon raqamiga SMS-xabarlar yuborish orqali Tashkilotni Karta bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqida xabardor qiladi. SMS-xabarnoma xizmatining narxi Bank tariflariga muvofiq belgilanadi.
- 3.21.** Tashkilot istalgan vaqtda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tegishli ariza topshirish yoki boshqa usul orqali SMS-xabarnoma xizmatini yoqish, o'chirish yoki o'zgartirish huquqiga ega.
- 3.22.** Agar Tashkilot SMS-xabarnomalarni olishni istamaydigan bo'lsa, u korporativ hisob raqami (KKHR) bo'yicha ko'chirma so'rashi mumkin. Buning uchun Tashkilotning vakolatli vakili tegishli ariza bilan Bankka murojaat qilishi lozim.
- 3.23.** O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq, Mijoz Kartaning xavfsizligi va undan foydalanib amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun javobgardir.

4. BANK MAJBURIYATLARI

- 4.1.** Bank quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:
 - 4.1.1.** Karta berilayotganda, Tashkilot vakilini Kartadan foydalanish bo'yicha yo'riqnoma bilan tanishtirish, shu jumladan undan foydalanish shartlari va xavfsizlik choralari, shuningdek Bank tariflari haqida ma'lumot berish.
 - 4.1.2.** Bankning amaldagi tariflariga muvofiq, Tashkilot hisobvarag'idan (KKHR) Kartadan foydalanib amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun pul mablag'larini hamda ushbu operatsiyalarni bajarganlik uchun Bank komissiyalarini yechib olish.
 - 4.1.3.** KKHRga kelib tushayotgan barcha naqd pulsiz mablag'larni o'tkazib borish.
 - 4.1.4.** Tashkilotning yozma arizasiga binoan, Kartadan foydalanib amalga oshirilgan operatsiyalarni aks ettiruvchi hisob bo'yicha ko'chirmalarni (KKHR) taqdim etish. Xizmat narxi Bankning amaldagi tariflariga muvofiq belgilanadi.
 - 4.1.5.** Bank kartasining yo'qolishi yoki o'g'irlanganligi, shuningdek, u orqali amalga oshirilgan har qanday ruxsatsiz operatsiyalar haqida mijozning xabarlarini kecha-yu kunduz qabul qilish imkoniyatini ta'minlash.
 - 4.1.6.** Tashkilot tomonidan Kartaning yo'qolganligi, o'g'irlanganligi yoki ruxsatsiz foydalanilganligi haqida xabarnoma olingan taqdirda, Bank karta bo'yicha barcha operatsiyalarni to'xtatishi va uni bloklashi shart.
 - 4.1.7.** Tashkilotga amaldagi Tariflarda ko'zda tutilgan Karta va hisob-kitob texnologiyasidan foydalanish masalalari bo'yicha maslahatlar berish.
 - 4.1.8.** Tariflar, shuningdek, Karta bo'yicha xizmat ko'rsatish shartlari va tartibi o'zgargan taqdirda, Tashkilotni mazkur o'zgarishlar kiritilishidan kamida 10 kun



oldin Bankning rasmiy veb-saytida (www.ofb.uz) ma'lumot joylashtirish orqali xabardor qilish.

- 4.1.9.** Ushbu Shartnoma bekor qilinganda, Bank Oluvchiga KKHRdagi pul mablag'lari qoldig'ini qaytarish majburiyatini oladi. Bunda, ushbu Shartnoma shartlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq ushlab qolinishi lozim bo'lgan summalar bundan mustasno hisoblanadi.
- 4.1.10.** O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno, Tashkilotga tegishli va bank sirini tashkil etuvchi barcha ma'lumotlarni sir saqlab qolish.
- 4.1.11.** Tashkilotni Kartaga xizmat ko'rsatish uchun olinadigan komissiya miqdori va tartibi, to'lanmagan taqdirda qarzdorlik hisoblash to'g'risida xabardor qilish, shuningdek ushbu SHartnomada ko'zda tutilgan tartibda Tashkilotga uning Kartasiga xizmat ko'rsatilganligi uchun komissiya to'langanligi faktini tasdiqlovchi hujjat taqdim etilishini ta'minlash.

5. TASHKILOTNING MAJBURIYATLARI

- 5.1.** Tashkilot quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:
 - 5.1.1.** Kartadan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga, ushbu Shartnomaga, Kartadan foydalanish bo'yicha yo'riqnomaga, shuningdek, Xalqaro to'lov tizimlari qoidalariga hamda UZCARD/HUMO yo'riqnomalariga qat'iy rioya qilgan holda foydalanish.
 - 5.1.2.** PIN-kodni xavfsiz saqlashni ta'minlash va uni uchinchi shaxslarga oshkor qilmaslik.
 - 5.1.3.** Kartaning yo'qolishi, o'g'irlanishi yoki ruxsatsiz ishlatilishining har qanday holatlari to'g'risida Bankka telefon orqali, jumladan Bankning Aloqa markaziga darhol xabar berish va Kartani bloklash choralari ko'rish.
 - 5.1.4.** ushbu Shartnoma va yuqorida ko'rsatilgan hujjatlarda nazarda tutilgan Kartadan foydalanish xavfsizligini ta'minlashga qaratilgan boshqa choralarini amalga oshirish.
 - 5.1.5.** Bank kartasidan ushbu Shartnoma shartlariga, Xalqaro to'lov tizimlari qoidalariga, shuningdek UZCARD/HUMO yo'riqnomalariga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga qat'iy rioya qilgan holda foydalanish. Tashkilot bank kartasi orqali amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun to'liq javobgar hisoblanadi.
 - 5.1.6.** Foydalanuvchilarning ushbu Shartnomaning barcha shartlariga rioya qilishlarini ta'minlash hamda ularning mazkur Shartnomani bajarish bilan bog'liq harakatlariga javobgar bo'lish.
 - 5.1.7.** Foydalanuvchilarni ushbu Shartnoma shartlari, Kartadan foydalanish yo'riqnomasi (xavfsizlik shartlari va choralari), UZCARD/HUMO yo'riqnomalari hamda xalqaro kartadan foydalanish qoidalariga bilan tanishtirib chiqish.
 - 5.1.8.** KKHR hisobidagi mablag'lar qoldig'i doirasida va kartaning amal qilish muddati davomida undan foydalanish.
 - 5.1.9.** Kartani olishda va har bir Foydalanuvchi almashinuvida uning dastlabki PIN-kodini o'zgartirish.
 - 5.1.10.** PIN-kodni Tashkilotning moliyaviy va tijorat sirlari bilan bir xil darajada maxfiy saqlash.
 - 5.1.11.** Bankning amaldagi tariflariga muvofiq Karta yordamida amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun vositachilik haqini to'lash majburiyatini olish.
 - 5.1.12.** Tashkilot va Foydalanuvchilar tomonidan ushbu Shartnoma buzilishi bilan bog'liq barcha xarajatlarni, shuningdek, Shartnoma, xalqaro to'lov tizimlari qoidalariga va UZCARD/HUMO Yo'riqnomalariga rioya etilmasligi natijasida Bank ko'rgan zararlarni to'lash.



- 5.1.13.** Ushbu Shartnoma bekor qilingan, Tashkilot tugatilgan, bank xizmati boshqa bankka o'tkazilgan yoki Bank talabiga ko'ra, Tashkilot tegishli xabarnoma olingan kundan boshlab 10 ish kuni ichida o'ziga berilgan barcha bank kartalarini ishlaydigan holatda Bankka qaytarishi shart. Karta yo'qolganligi, shikastlanganligi yoki Tashkilot ixtiyoridan tashqari boshqa holatlar tufayli uni qaytarishning iloji bo'lmasa, Tashkilot Bankning amaldagi tariflarida belgilangan miqdorda jarima to'lashi lozim. Bundan tashqari, Tashkilot Bankda ochilgan barcha karta hisobvaraqlarini yopishi shart.
- 5.1.14.** Tashkilot 2-kartotekaga tushishi natijasida plastik kartadan yechib olingan mablag'larni qayta tiklash.
- 5.1.15.** Bank kartasini chiqarish va hisob-kitob hisobvarag'ini ochish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan ma'lumotlardagi barcha o'zgarishlar haqida, jumladan, foydalanuvchilarning manzili, familiyasi, ismi, otasining ismi, telefon raqamlari va boshqa aloqa ma'lumotlari o'zgarishi to'g'risida, bunday o'zgarishlar yuz bergan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Bankka yozma ravishda xabar berish. Ko'rsatilgan ma'lumotlar taqdim etilmagan yoki o'z vaqtida taqdim etilmagan taqdirda, Tashkilot har qanday salbiy oqibatlar uchun javobgar bo'ladi. Bunga karta bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishning imkonsizligi, to'lovlarni amalga oshirishning kechikishi va boshqa moliyaviy yo'qotishlar kiradi, ammo bular bilan cheklanmaydi.
- 5.1.16.** Foydalanuvchi Mijozning amaldagi xodimi bo'lishi va Kartadan foydalanish uchun tegishli tarzda rasmiylashtirilgan vakolatlarga ega bo'lishi shart. Ehtimoliy zararlarni qoplash uchun qo'shimcha kafolat sifatida, Mijoz Bankka Foydalanuvchining moddiy javobgarligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlarni (masalan, kafillik xati yoki sug'urta polisi) taqdim etishi mumkin.
- 5.1.17.** Tashkilot ushbu Shartnoma shartlari, Xalqaro to'lov tizimlari qoidalari, shuningdek, Bankning www.ofb.uz rasmiy veb-saytida joylashtirilgan UZCARD va HUMO milliy to'lov tizimlari yo'riqnomalari, jumladan ularga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar bilan muntazam ravishda, haftada kamida bir marta mustaqil tanishib borish majburiyatini oladi. Tashkilot mazkur hujjatlarning mazmunini korporativ bank kartalarining egalari bo'lgan barcha xodimlariga (bundan buyon Foydalanuvchilar deb yuritiladi) yetkazishi shart. Xizmat ko'rsatish shartlari yuzasidan savollar tug'ilganda, Tashkilot tushuntirishlar olish uchun Bankning o'zi uchun qulay bo'lgan istalgan bo'limiga murojaat qilishga haqli.

6. BANKNING HUQUQLARI

- 6.1.** Bank quyidagi huquqlarga ega:
- 6.1.1.** Shartnomaga muvofiq ochilgan Mijozning KKHRidan quyidagi pul mablag'larini mijozning farmoyishsiz yechib olish:
- Karta va/yoki uning rekvizitlaridan foydalanib amalga oshirilgan operatsiyalar summasi.
 - KKHRga xizmat ko'rsatish uchun bank komissiyalari (boshqa to'lovlar), shu jumladan jarimalar.
 - hisob bo'yicha overdraft.
 - Mijozning hisobiga xato o'tkazilgan mablag'lar.
 - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar yoki boshqa pul majburiyatlari, shu jumladan texnik overdraft bo'yicha Mijozning Bank oldida qarzdorligi mavjud bo'lgan taqdirda.
- 6.1.2.** Karta yordamida amalga oshiriladigan operatsiyalarga cheklovlar o'rnatish va o'zgartirish. Istalgan vaqtda o'z ixtiyoriga ko'ra Kartadan foydalanish bilan bog'liq operatsiyalar, xizmatlar va funktsiyalar to'plamini o'zgartirish.



- 6.1.3.** KKHR va Kartani ochish uchun ariza topshirilgan kundan boshlab 6 (olti) taqvim oyi ichida Tashkilot vakili Kartani olish uchun Bankka kelmagan taqdirda, Kartani bekor qilish va unga xizmat ko'rsatganlik uchun Tashkilot tomonidan to'langan haqni qaytarmaslik.
- 6.1.4.** Bank kartasiga xizmat ko'rsatish tariflarini bir tomonlama o'zgartirish huquqiga ega. Mijoz yangi tariflar bilan Bankning rasmiy veb-saytida yoki Bankning istalgan bo'limida tanishib chiqishi mumkin.
- 6.1.5.** Mijoz Shartnoma doirasida operatsiyalarni amalga oshirishni davom ettirishi, uning o'zgartirilgan Tariflar va Shartnoma shartlariga rozilik bildirganligini tasdiqlovchi holat hisoblanadi.
- 6.1.6.** Nazoratni amalga oshirish maqsadida operatsiyalarning o'tkazilishi bilan bog'liq hujjatlarni so'rab olish.
- 6.1.7.** Mijoz tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida axborot SMS-xabarlarini jo'natishni amalga oshirish.
- 6.1.8.** ishlab chiqarish zaruriyati tug'ilganda, Tashkilotdan Kartani talab qilish va uni olib qo'yish huquqiga ega, bunda Tashkilotni kamida 3 kun oldin ogohlantirish va uning o'rniga boshqa karta taqdim etish shart.
- 6.1.9.** Xavfsizlik maqsadida Kartani vaqtincha bloklash.
- 6.1.10.** Xalqaro kartadan naqd pul mablag'larini yechib olishda kunlik va/yoki oylik limitlarning eng yuqori miqdorini mustaqil ravishda belgilash huquqiga ega bo'lish.
- 6.1.11.** Tashkilotdan Bankka ushbu Shartnoma Tashkilot yoki Foydalanuvchi tomonidan buzilishi bilan bog'liq barcha qarz summalarini va barcha xarajatlarni to'lashni talab qilish huquqiga ega bo'lish.
- 6.1.12.** Tashkilotdan olingan bildirishnoma yoki ariza asosida yoxud o'z tashabbusi bilan, ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq, Foydalanuvchi tomonidan Kartadan foydalanish tartibi buzilgan taqdirda, Kartani ishlatishni to'xtatib qo'yish yoki butunlay to'xtatish.
- 6.1.13.** Amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan hollarda Karta orqali operatsiyalarni amalga oshirishni to'xtatish yoki cheklash.
- 6.1.14.** Bank quyidagi hollarda bank kartasi bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib qo'yishga va uni muomaladan chiqarib olishga haqlidir:
- Bank kartasi yoki uning rekvizitlaridan noqonuniy foydalanilganligini tasdiqlovchi holatlar mavjud bo'lsa.
 - Karta firibgarligi yoki undan ruxsatsiz foydalanish belgilari mavjud bo'lgan taqdirda.
 - Karta foydalanuvchisi bo'lmagan shaxs tomonidan kartadan foydalanilganligi holatlari aniqlangan taqdirda.
 - Karta egasi shartnoma shartlarini buzganda, jumladan bank xizmatlariga to'lov bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganda.
 - Karta bilan bog'liq operatsiyalar xavfsizligiga tahdid soluvchi texnik muammolar yuzaga kelgan taqdirda.
 - Karta yo'qolgan yoki o'g'irlangan holatlarda.
 - O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va shartnomada ko'zda tutilgan boshqa hollarda.
- 6.1.15.** Bank, mijoz bir kunning o'zida bir bank kartasidan boshqasiga 5 tadan ortiq tranzaksiya amalga oshirgan hollarda, agar operatsiya summasi O'zbekiston Respublikasi bazaviy hisoblash miqdorining 500 baravariga teng yoki undan yuqori bo'lsa va shartnomada ko'rsatilgan bo'lsa, karta bo'yicha operatsiyalarni bir tomonlama tartibda uch ish kuniga to'xtatib qo'yish huquqiga ega.



7. TASHKILOTNING HUQUQLARI

- 7.1.** Tashkilot quyidagi huquqlarga ega:
- 7.1.1.** Shartnomada va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan doirada hamda shartlarga muvofiq ravishda, tovarlar, ishlar va xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish orqali kartadagi (KKHR) pul mablag'larini erkin tasarruf etish huquqi.
- 7.1.2.** kartadagi (KKHR) qoldiqni naqd pulsiz usulda to'ldirish.
- 7.1.3.** ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq vaqtinchalik bloklangan, shuningdek Bank yo'riqnomalarida ko'zda tutilgan boshqa harakatlar natijasida Kartani faollashtirish.
- 7.1.4.** Karta orqali amalga oshirilgan barcha operatsiyalar, jumladan hisobvaraqlarning joriy qoldig'i to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ko'chirmani pullik asosda olish. Ko'chirma taqdim etish narxi va tartibi Bankning amaldagi tariflariga muvofiq belgilanadi.
- 7.1.5.** Xavfsizlikni oshirish maqsadida Karta PIN-kodini Bank o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish qurilmalari (bankomatlar, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish terminallari) yordamida, karta olinganidan so'ng istalgan vaqtda o'zgartirish.
- 7.1.6.** Karta hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmada nomuvofiqliklar aniqlanganda yoki amalga oshirilgan operatsiyalar yuzasidan nizolar kelib chiqqanda, Mijoz Bankka yozma ravishda shikoyat ko'rib chiqilishi haqidagi ariza bilan murojaat qilishga haqli. Shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi Bankning ichki hujjatlari bilan belgilanadi.
- 7.1.7.** Karta yo'qolgan, o'g'irlangan yoki amal qilish muddati tugagan hollarda, uni qayta chiqarish to'g'risida Bankka yozma ariza bilan murojaat qilish.
- 7.1.8.** Istalgan vaqtda Bankka Kartaning amal qilishini to'xtatib qo'yish (bloklash) yoki ushbu Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish to'g'risida yozma ariza topshirish. Bu huquq Bank oldida qarzdorlik mavjud bo'lgan hollarda, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'rsatilgan holatlarda amal qilmaydi.
- 7.2.** Tashkilot Tashkilotlardan amalga oshirilgan Operatsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar olinmaguncha, Bankdan to'lovni qaytarishni talab qilish huquqiga ega emas.

8. HISOB-KITOBLAR O'TKAZISH SHARTLARI

- 8.1.** Bank Tashkilotdan tegishli KKHR valyutasida o'zining amaldagi tariflari bo'yicha vositachilik haqini undirib oladi.
- 8.2.** KKHRga mablag'lar o'tkazilganligi uchun vositachilik haqi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga muvofiq Bank tomonidan Mijozning farmoyishsiz mustaqil ravishda 23102-sonli tranzit hisobvarag'idan Bankka tegishli miqdorda memorial order bilan undirib olinadi.
- 8.3.** KKHRni ochish/karta chiqarish uchun komission to'lov 45265-sonli hisobvaraqa alohida to'lov topshiriqnomasi orqali amalga oshiriladi.
- 8.4.** Mijozning KKHRi milliy valyutada (O'zbekiston so'mi) va/yoki AQSh dollari (USD) valyutasida yuritilishi mumkin.
- 8.5.** KKHRni to'ldirish O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq naqd pulsiz to'lov orqali amalga oshiriladi.
- 8.6.** Mijoz KKHRga o'tkazilishi lozim bo'lgan pul mablag'larini Bankda ochilgan 23102-raqamli hisobga o'tkazadi.
- 8.7.** Mijoz bank tariflariga muvofiq komissiya to'lovini alohida to'lov topshiriqnomasi orqali amalga oshiradi.
- 8.8.** Xalqaro karta bilan amalga oshirilgan operatsiyalar bo'yicha, mijoz tomonidan bajarilgan operatsiyalar valyutasi "Orient Finans" XATB va Xalqaro to'lov tizimi



tomonidan belgilangan kurs asosida, operatsiya amalga oshirilgan kun yoki tranzaksiyaning moliyaviy tasdig'i kelib tushgan kunda amal qiluvchi kurs bo'yicha KKHR valyutasiga konvertatsiya qilinadi.

- 8.9.** Bank tariflari boshqacha tartibni to'g'ridan-to'g'ri nazarda tutmagan bo'lsa, hisobvaraqdagi pul mablag'larining kunlik qoldig'iga foiz hisoblanmaydi.

9. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

- 9.1.** Bank Karta yo'qolishi, o'g'irlanishi yoki ruxsatsiz ishlatilishi haqida Mijoz tomonidan Bankka xabar berilgunga qadar har qanday shaxs tomonidan amalga oshirilgan, jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, naqd pul mablag'larini yechib olish, tovar va xizmatlar uchun to'lovlar natijasida yuzaga kelgan har qanday moliyaviy yo'qotishlar uchun javobgar bo'lmaydi. SHuningdek, agar PIN-kod uchinchi shaxsga ma'lum bo'lib qolsa, Bank Karta yordamida amalga oshirilgan har qanday operatsiyalar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi. Mijoz yuqorida ko'rsatilgan hodisalardan biri sodir bo'lgani haqida darhol Bankni xabardor qilishi shart.
- 9.2.** Bank o'ziga bog'liq bo'lmagan sabablar tufayli yuzaga kelgan va Mijozning Bankdan xabarlarni o'z vaqtida olmasligiga yoki umuman olmasligiga olib kelgan Internet tarmog'i, pochta, aloqa tarmoqlaridagi uzilishlar uchun javobgar bo'lmaydi. Texnik nosozliklar (elektr ta'minoti va aloqa tarmoqlarining uzilishi/shikastlanishi, Bank dasturiy ta'minoti va ma'lumotlar bazasining ishdan chiqishi va shu kabilar) natijasida Bank tomonidan Shartnoma shartlari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan hollarda, Bank mulkiy javobgarlikdan ozod etiladi.
- 9.3.** Bank Uzcard EMV yoki Humo to'lov tizimlari ishidagi tashqi Tashkilotlar (YUPM yoki MBPM) aybi bilan yuzaga kelgan va Karta orqali operatsiyalarni amalga oshirish imkoniyatini yo'qotgan vaqtinchalik uzilishlar uchun javobgar bo'lmaydi.
- 9.4.** Bank quyidagi hollarda bank kartasidan ruxsatsiz foydalanish natijasida yo'qotilgan pul mablag'lari uchun javobgar bo'lmaydi va ularni qoplashni rad etadi:
- Tashkilot tomonidan ushbu Shartnomada ko'zda tutilgan Kartadan foydalanish xavfsizligi choralarining bajarilmasligi.
 - Tashkilot yoki uning vakolatli vakillari tomonidan bank kartasidan foydalanib (g'ayriqonuniy harakatlar orqali) jinoyatlar sodir etilganlik faktini aniqlash.
- 9.5.** Bank Karta yo'qolganligi (o'g'irlanganligi) va (yoki) undan ruxsatsiz foydalanilganligi to'g'risidagi xabarnoma olingandan so'ng bank kartasidan noqonuniy foydalanish uchun javobgar hisoblanadi.
- 9.6.** Tashkilot ham, Bank ham Shartnoma bo'yicha ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash uchun javobgar hisoblanadi.
- 9.7.** Tashkilot Bankka noto'g'ri ma'lumot taqdim etganligi uchun javobgar hisoblanadi.
- 9.8.** Tashkilot Karta egasi tomonidan amalga oshiriladigan operatsiyalarning asosli ekanligi, shuningdek, Karta egasining qasddan yoki ehtiyotsizligi tufayli, Kartadan foydalanish qoidalarini buzish natijasida Karta va/yoki undagi ma'lumotlardan noqonuniy foydalanishdan kelib chiqqan barcha oqibatlar uchun javobgar hisoblanadi.
- 9.9.** Agar taraflardan biri ushbu shartnomani bajarish jarayonida amaldagi qonun hujjatlari va huquqiy me'yorlarni buzsa, ikkinchi taraf buning uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.
- 9.10.** Ushbu shartnomada ko'zda tutilmagan hollarda tomonlarning javobgarligi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.



10. KKHR BO'YICHA KOMPLENS CHORA-TADBIRLARI

- 10.1.** Hisobvaraqlar ochilayotganda Tashkilot quyidagilarni ma'lum qiladi va Bankka kafolat beradi:
 - 10.1.1.** Tashkilot shuni tan oladiki, Shartnoma bo'yicha boshqa har qanday huquqlarga qo'shimcha ravishda, Bank Tashkilotning tranzaksiyalarini to'xtatib turish va tekshirish huquqiga ega.
 - 10.1.2.** Bank amalga oshirilayotgan tranzaksiyani to'liq o'rganish maqsadida (pul mablag'larining kelib chiqish manbasi, o'tkazilayotgan tranzaksiyaning qonuniyligi va asosliliigi hamda boshqa masalalar bo'yicha) Tashkilotga so'rov yuborish huquqiga ega. O'z navbatida, Tashkilot Bank tomonidan so'ralgan barcha ma'lumotlar va hujjatlarni qisqa muddat ichida taqdim etish majburiyatini oladi.
 - 10.1.3.** Bank Tashkilotning amalga oshirayotgan tranzaksiyasi pul yuvish, terrorizmni moliyalashtirish yoki iqtisodiy sanksiyalarga oid qonun va qoidalarini buzishi mumkinligini aniqlab beradi.
- 10.2.** Bank Tashkilotning operatsiyasini quyidagi hollarda to'xtatib qo'yadi:
 - 10.2.1.** Bank tomonidan Karta Tashkilotning tranzaksiyasini qo'shimcha o'rganish zarurati paydo bo'lgan taqdirda.
 - 10.2.2.** agar Karta Tashkilotning tranzaksiyasi xalqaro iqtisodiy va moliyaviy sanksiyalar doirasiga kirsam.
 - 10.2.3.** agar Karta Tashkilotning tranzaksiyasi sanksiyalarni chetlab o'tish maqsadida amalga oshirilayotgan bo'lsa.
 - 10.2.4.** Bank fikriga ko'ra, tranzaksiya shubhali deb topilsa va hukumat tomonidan qabul qilingan cheklovchi choralarni, xalqaro iqtisodiy va moliyaviy sanksiyalarni chetlab o'tish belgilariga ega bo'lsa.
- 10.3.** Bank tomonidan Tashkilotning amalga oshirilayotgan tranzaksiyasi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini va Bankning ichki qoidalarini buzmasligi, shuningdek, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga aloqador emasligi yoki iqtisodiy sanksiyalardan qochish (yoki ularni aylanib o'tishga urinish) bo'lmasligi aniqlangan taqdirda, Bank tranzaksiyalarni amalga oshirish uchun ilgari qo'yilgan cheklovlarni bekor qiladi.
- 10.4.** Agar Bank tomonidan Tashkilotning bank hisobvarag'i O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki qoidalarini buzadigan, shuningdek, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish bilan bog'liq qonun-qoidalarini buzadigan yoki iqtisodiy sanksiyalarga tushib qoladigan noqonuniy operatsiyalarni amalga oshirish maqsadida ishlatilayotgani yoki ishlatilishi mumkinligi aniqlansa, Bank bunday operatsiyani bir tomonlama tartibda to'xtatib qo'yishga va Tashkilotning ko'rsatilgan manziliga xabarnoma yuborib, hisob raqamini bloklashga haqli hisoblanadi.
- 10.5.** Hisobvaraqlar bloklangandan so'ng, Tashkilot 30 kalendar kuni ichida bankka hisobvaraqlarni yopish va shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizani taqdim etishi shart.
- 10.6.** Tashkilot tomonidan hisob ochishda ko'rsatilgan manzillarga xabarnoma yuborilgan sanadan boshlab 30 taqvim kuni o'tgach, Tashkilotdan hisobni yopish to'g'risidagi ariza olingan-olinmaganligidan qat'i nazar, Shartnoma bekor qilingan hisoblanadi.

11. KORRUPTSIYAGA QARSHI KURASHISH SHARTLARI



- 11.1.** Ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari biron-bir noqonuniy afzallik yoki boshqa g'ayriqonuniy maqsadlarni qo'lga kiritish uchun, boshqa shaxslarning xatti-harakatlariga yoki qarorlariga ta'sir o'tkazish maqsadida, bevosita yoki bilvosita, hech qanday pul mablag'larini yoki qimmatliklarni to'lamaydilar, to'lashni taklif etmaydilar yoki to'lashga ruxsat bermaydilar.
- 11.2.** Ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari ushbu Shartnoma maqsadlariga qo'llaniladigan qonunchilikka ko'ra pora berish/olish, tijorat poraxo'rliigi sifatida tavsiflanadigan harakatlarni, shuningdek, qo'llaniladigan qonunchilik va jinoiy yo'l bilan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro hujjatlar talablarini buzuvchi harakatlarni amalga oshirmaydilar.
- 11.3.** Ushbu Shartnomaning har bir Tomoni boshqa Tomon xodimlarini hech qanday usulda rag'batlantirishdan voz kechadi. Bu jumladan, pul mablag'lari yoki sovg'alar berish, xodimlarga bepul ish (xizmat) ko'rsatish va xodimni ma'lum darajada qaram qilib qo'yadigan hamda uni rag'batlantiruvchi Tomon foydasiga biron-bir harakatlarni amalga oshirishga undaydigan boshqa usullarni o'z ichiga oladi.
- 11.4.** Agar biror Tomon korruptsiyaga qarshi shartlardan birortasi buzilgani yoki buzilishi mumkinligi haqida shubha paydo bo'lsa, mazkur Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda yoki ishonch telefoni orqali og'zaki tarzda xabardor qilishi shart.
- 11.5.** Tomonlar o'zlarining ehtimoliy noqonuniy xatti-harakatlari va ushbu Shartnomaning korruptsiyaga qarshi shartlarini buzishlari shartnomaning bekor qilinishiga olib kelishi mumkinligini tan oladilar.
- 11.6.** Tomonlar ushbu shartnomaning korruptsiyaga qarshi shartlarini bajarish masalalari yuzasidan to'liq maxfiylikni kafolatlaydilar.

12. MAXFIYLIK

- 12.1.** Bank va Tashkilot o'zaro taqdim etadigan Shartnoma predmetiga oid ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi. Tomonlar olingan axborotning uchinchi shaxslar tomonidan oshkor etilishining oldini olish uchun barcha zarur va etarli choralarni ko'radilar.
- 12.2.** Egasi, xuddi Bank kabi, bank sirining va Shartnoma bo'yicha haqiqiy ma'lumotlarning saqlanishi uchun javobgardir.

13. FORS-MAJOR

- 13.1.** Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi uchun javobgar bo'lmaydilar, agar bu bajarmaslik davlat boshqaruvi va nazorati organlari, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki tomonidan cheklovchi-taqiqlovchi xususiyatdagi hujjatlar/choralar qabul qilinishi yoki engib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida yuzaga kelgan bo'lsa. Bunday holatlarga quyidagilar kiradi: urush, zilzila, yong'in, ish tashlash yoki boshqa ofatlar (ularning aybi bilan yuzaga kelmagan, lekin majburiyatlarni bajarishga ta'sir ko'rsatadigan texnika nosozligi, dasturiy ta'minot ishdan chiqishi, elektr ta'minoti va ma'lumotlar uzatish tizimlarining buzilishi). Tomonlar bu holatlarga ta'sir ko'rsata olmaydilar va ularning yuzaga kelishi uchun javobgar emaslar. Bunday holatlar vakolatli davlat organlari tomonidan hujjatlar bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak. Tomonlar engib bo'lmaydigan kuchning bunday holatlari boshlanganligi va tugaganligi to'g'risida darhol yozma ravishda xabar berishlari shart.



- 13.2.** Engib bo'lmaydigan kuch holatlari qonunda belgilangan tartibda vakolatli organlar tomonidan tasdiqlanganida fors-major holati deb hisoblanadi.

14. NIZOLARNI HAL QILISH

- 14.1.** Karta yordamida amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha KKHR ko'chirmasiga rozi bo'lmagan yoki nizoli masalalar/bahslar yuzaga kelgan taqdirda, Tashkilot vakili Bankka yozma ariza/e'tiroz bilan murojaat qiladi. Arizaga asoslovchi hujjatlarning nusxalari (slip, chek, ko'chirma va boshqalar) ilova qilinishi shart.
- 14.2.** Bank arizani u kelib tushgan kundan boshlab 15 (o'n besh) kun ichida ko'rib chiqadi. Arizani ko'rib chiqish uchun tekshiruv o'tkazish, qo'shimcha hujjatlarni talab qilish yoki boshqa choralar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, uni ko'rib chiqish muddati 30 (o'ttiz) kundan oshmaydigan muddatga uzaytirilishi mumkin. Bunday holda, Karta egasiga bu haqda xabar beriladi.
- 14.3.** Ushbu Shartnomani bajarish jarayonida yuzaga keladigan barcha nizolar tomonlar o'rtasida o'zaro maqbul yechim topish maqsadida muzokaralar orqali ko'rib chiqiladi. Agar tomonlar o'zaro kelishuvga erisha olmasa, nizo ko'rib chiqish uchun Bankning xizmat ko'rsatuvchi hududiy bo'linmasi joylashgan joydagi vakolatli sudga topshiriladi.

15. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATLARI, UNI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

- 15.1.** Ushbu Shartnoma Tashkilot tomonidan Bankka Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza taqdim etilgan kundan boshlab kuchga kiradi va ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq bekor qilinguniga qadar amal qiladi.
- 15.2.** Shartnoma Tashkilotning tashabbusi bilan bekor qilinishi mumkin, bunda Tashkilot shartnomani bekor qilish mo'ljallanayotgan sanadan 10 kun oldin Bankka yozma ravishda xabarnoma yuborishi shart, quyidagi shartlar bajarilgan taqdirda:
- Bank tomonidan Tashkilotga berilgan karta Bankka ishchi holatda qaytarildi (kartaning ishchi holati deganda ko'zga ko'rinadigan shikastlanishlari bo'lmagan va blokirovka qilinmagan karta tushuniladi).
 - Tashkilotning Bankda ochilgan hisob raqamiga vakolatli davlat organlari tomonidan taqiq qo'yilmagan.
 - Tashkilot ushbu Shartnoma bo'yicha Bank oldidagi barcha majburiyatlarini to'liq ado etdi.
 - Tashkilotning Bank oldida qarzdorligi yo'q.
- 15.3.** Shartnomaning barcha shartlari va qo'shimchalari uning ajralmas qismlari hisoblanadi hamda bajarilishi majburiydir.
- 15.4.** E'lon qilingan axborot bilan Tashkilotning tanishgan payti, axborot Tashkilot uchun mavjud bo'lgan paytdan boshlab hisoblanadi.
- 15.5.** Shartnomaga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar unga qo'shilgan barcha shaxslarning kafolatlangan tarzda tanishib chiqishini ta'minlash maqsadida, Tashkilot har kalendar haftada kamida bir marta o'zi mustaqil ravishda yoki vakolatli shaxslar orqali Bankka murojaat qilishi yoxud Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar haqida ma'lumot olish uchun Bankning www.ofb.uz rasmiy veb-saytiga tashrif buyurishi shart.
- 15.6.** Ushbu Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar ular kuchga kirishidan kamida 10 taqvim kuni oldin Bankning www.ofb.uz rasmiy veb-saytida joylashtiriladi. Tashkilot o'zgartirish va qo'shimchalar bilan mustaqil ravishda tanishib chiqishi shart bo'ladi.



- 15.7.** Tashkilot kiritilgan o'zgartirishlarga rozi bo'lmagan taqdirda, o'zgartirishlar Bank veb-saytida joylashtirilgan kundan boshlab 10 kalendar kun ichida Bankka Shartnomani bekor qilish to'g'risida yozma xabarnoma yuborishga haqli. Bunday xabarnoma bo'lmagan holda, o'zgartirishlar Tashkilot tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi.
- 15.8.** Tashkilot shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizaning keyinchalik Bank tomonidan Shartnoma/Tariflarga kiritiladigan barcha o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalarga (shu jumladan, Shartnomaning yangi tahririni Bank tomonidan tasdiqlashga) nisbatan O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 361-moddasiga muvofiq "oldindan rozilik" sifatida amal qilishini tasdiqlaydi.
- 15.9.** Ushbu Shartnoma bekor qilinganda Tashkilotga quyidagilar qaytarilmaydi: Kartani chiqarish uchun to'lov, operatsiyalarni qayta ishlash uchun vositachilik haqi, shuningdek Bank tariflarida ko'zda tutilgan boshqa to'lovlar.

16. YAKUNLOVCHI QOIDALAR

- 16.1.** Tomonlar ushbu Shartnomaning barcha shartlari (tomonlarning huquq va majburiyatlari, vositachilik haqini to'lash miqdori va tartibi hamda boshqalar) o'zaro kelishilganligini va ularning huquq hamda manfaatlariga putur yetkazmasligini tasdiqladilar. Tashkilot ushbu Shartnoma bo'yicha komissiyalar va boshqa to'lovlar bilan tanishib chiqqan va ularga rozi bo'lgan, shuningdek, Shartnomani ixtiyoriy ravishda va ongli tarzda imzolagan bo'lib, uning huquqiy oqibatlarini Tashkilotga ma'lum va tushunarlidir.
- 16.2.** Ushbu Shartnomaning bir yoki bir nechta qoidasi (sharti) qonun yoki sud qarori asosida haqiqiy emas deb topilsa ham, bu holat Shartnomaning boshqa qoidalarini (shartlari) amal qilishini to'xtatish uchun asos bo'la olmaydi.
- 16.3.** Tomonlar Shartnoma matni bilan tanishib chiqqanlar, uning mazmuni aniq, matni tushunarli, bayon etilgan tiliga nisbatan e'tirozlari yo'qligi haqida Shartnomaning imzolanishi guvohlik beradi.
- 16.4.** Ushbu Shartnoma bilan tartibga solinmagan barcha masalalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq hal qilinadi.
- 16.5.** Shartnomaga ilova qilingan barcha hujjatlar uning ajralmas qismi hisoblanadi.
- 16.6.** Shartnomaning quyida keltirilgan ilovalari namunaviy shakllar hisoblanib, ushbu shartnomada ko'zda tutilgan holatlar yuz berganda rasmiylashtiriladi:
- 16.6.1.** 1-sonli ilova. Milliy to'lov tizimlari korporativ bank kartalaridan foydalanish bo'yicha yo'riqnoma (Shartlar va xavfsizlik choralari);
Xalqaro kartadan foydalanish qoidalarini.
- 16.6.2.** 2-sonli ilova. Korporativ bank kartasini chiqarish, qayta chiqarish yoki yopish uchun ariza.
- 16.6.3.** 3-sonli ilova. Korporativ bank kartasini bloklash uchun ariza.
- 16.6.4.** 4-sonli ilova. Korporativ bank kartasini blokdan chiqarish uchun ariza.



“Orient Finans” XATBda korporativ bank
kartasini ochish va xizmat ko'rsatish shartlariga
qo'shilish shartnomasiga

1-сонли илова

Milliy to'lov tizimlari korporativ bank kartalaridan foydalanish bo'yicha yo'riqnoma (Shartlar va xavfsizlik choralari)

1. KORPORATIV BANK KARTASINI OLISH TARTIBI

- 1.1. Bank korporativ bank kartasini potentsial egasiga shaxsan topshiradi. Bu jarayon Bank xodimiga shaxsni tasdiqlovchi hujjat ko'rsatilgandan so'ng yoki Tashkilotning ishonchli vakili orqali amalga oshiriladi.
- 1.2. Xavfsizlikni ta'minlash maqsadida, korporativ bank kartasi egasiga Bank uskunalaridan (terminallardan) foydalangan holda kartaning PIN kodini o'zgartirish tavsiya etiladi. Mazkur PIN-kod karta egasini aniqlash hamda tovar, ish va xizmatlar uchun Tashkilotlar bilan naqd pulsiz hisob-kitob qilishda karta orqali amalga oshirilgan operatsiyalarni tasdiqlash uchun ishlatiladi.
- 1.3. Bankdan korporativ bank kartasini olayotganda, unda ko'rsatilgan familiyangiz va ismingiz, shuningdek Tashkilot nomining to'g'riligini tekshirib ko'ring. Agar ularning yozilishida xatoliklar aniqlansa, bu haqda bank xodimiga darhol xabar bering.

2. KORPORATIV BANK KARTASIDAN FOYDALANISH

- 2.1. PIN-kodni eslab qolish zarur, bank kartasida PIN-kodni yozib qo'ymaslik kerak.
- 2.2. Bank kartasi yoki uning rekvizitlarini hech qachon, hech qanday sharoitda uchinchi shaxslarga, jumladan qarindoshlarga ham, foydalanish uchun bermaslik.
- 2.3. PIN-kod faqat Tashkilot tomonidan tayinlangan korporativ karta mas'ul egasiga ma'lum bo'lishi lozim. Pul mablag'larining xavfsizligini ta'minlash va kartadagi mablag'larga firibgarlar kirishining oldini olish maqsadida, PIN-kodni begona shaxslarga berish taqiqlanadi.
- 2.4. Bank kartasining yo'qolishiga (jumladan, yo'qotish yoki o'g'irlanishiga) yo'l qo'ymaslik.
- 2.5. Bank kartasini saqlash va undan foydalanish shartlariga e'tibor bering. Bank kartasini mexanik, haroratli va elektromagnit ta'sirlardan asrang, shuningdek, unga namlik tushishidan saqlaning. Bank kartasini mobil telefon, maishiy va ofis texnikasi yonida saqlash mumkin emas.
- 2.6. Nazorat-kassa mashinasidan pul mablag'larini hisobdan chiqarishda quyidagilarni e'tiborga olish lozim:
 - KKHR bo'yicha operatsiya valyutasi bir xil bo'lganda, operatsiya summasi aks ettiriladi.
 - Bank kartasidan foydalanib amalga oshiriladigan operatsiyalar KKHRdagi mavjud pul mablag'lari qoldig'i doirasida ruxsat etiladi.
- 2.7. Tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to'lov amalga oshirilayotganda, Bank kartasi egasi Bank kartasi izi (slip) yoki elektron terminal cheki bo'lgan hujjatni imzolashi kerak. Bunda u avval slipda (yoki chekda) va uning barcha nusxalarida Bank kartasi raqami, shuningdek, Bank kartasidan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyaning sanasi, summasi va valyutasi to'g'ri ko'rsatilganligiga ishonch hosil qilishi lozim. Karta egasi Bank kartasidan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiya summasi ko'rsatilmagan slipni (yoki chekni)



- imzolash huquqiga ega emas.
- 2.8. Bank kartasi bilan to'lov qilishga urinishda "muvaffaqiyatsizlik" yuz bergan holda, bank hisobvarag'i ko'chirmasida ushbu operatsiya mavjud emasligini keyinchalik tekshirish uchun terminal tomonidan berilgan chekning bir nusxasini saqlab qo'yish lozim.
 - 2.9. Axborot almashish va Bank bilan o'zaro hamkorlik qilish uchun faqat bevosita Bankdan olingan hujjatlarda ko'rsatilgan aloqa vositalari (mobil va statsionar telefonlar, fakslar, veb-saytlar, oddiy va elektron pochta hamda boshqalar) rekvizitlaridan foydalanish lozim.
 - 2.10. Bank kartasi egasi uni uchinchi shaxsga foydalanish uchun berganda yoki uning rekvizitlarini uchinchi shaxsga ma'lum qilganda, korporativ Bank kartasi yoki uning rekvizitlaridan foydalanib amalga oshirilgan barcha operatsiyalar bo'yicha sarflangan summalar so'zsiz ravishda Mijozning KKHRiga o'tkaziladi.
 - 2.11. Tushunmovchilik yoki savollar yuzaga kelgan taqdirda, Bank bilan + 998 71 200 88 99 (Call-center) telefon raqamlari orqali bog'laning. Call-center xodimlari Sizdan telefon orqali ma'lumot qabul qilishga tayyor. Bu ma'lumotga Sizning joylashgan manzilingiz, telefon raqamingiz, Kartangiz raqami va Kartadan foydalanish bilan bog'liq muammolar haqidagi ma'lumotlar kiradi. SHuningdek, ular Sizga bu masalalarni yechishda kecha-yu kunduz yordam berishga tayyor.

3. TOVARLAR VA XIZMATLAR UCHUN NAQD PULSIZ TO'LOVNI AMALGA OSHIRISHDA KORPORATIV BANK KARTASIDAN FOYDALANISH BO'YICHA TAVSIYALAR

- 3.1. Ishonchsiz savdo va xizmat ko'rsatish Tashkilotlarida korporativ bank kartasidan foydalanmaslik.
- 3.2. Bank kartasi bilan operatsiyalarni faqat o'zingiz ishtirok etgan holda amalga oshirishni talab eting. Bu Kartada ko'rsatilgan shaxsiy ma'lumotlaringizning noqonuniy qo'lga kiritilishi xavfini kamaytirish uchun zarur hisoblanadi.
- 3.3. Bank kartasi bilan to'lov qilish paytida "muvaffaqiyatsizlik" yuz bersa, bank hisobvarag'i ko'chirmasida ushbu amal mavjud emasligini keyinchalik tekshirish uchun terminal tomonidan berilgan chekning bir nusxasini saqlab qo'yish lozim.

4. KORPORATIV BANK KARTASINI BLOKLASH

- 4.1. Korporativ bank kartasidan foydalanishda PIN-kodni ketma-ket ikki martadan ortiq noto'g'ri kiritishga yo'l qo'yilmaydi. PIN-kodni uchinchi marta xato kiritishga urinilganda, bank kartasi avtomatik ravishda bloklanadi. Bunday holatda, bank kartangizni blokdan chiqarish yoki qayta chiqarish uchun sizga bank kartasini bergan bank bo'limiga murojaat qilishingiz zarur bo'ladi.
- 4.2. Bank kartasi egasi bank kartasining yo'qolganligi yoki undan ruxsatsiz foydalanilganligi faktini aniqlagan zahotiyoq bu haqda Bankka xabar berishi shart (Aloqa markazi: + 998 71 200-88-99).
- 4.3. Bank kartaning yo'qolganligi yoki kartadan ruxsatsiz foydalanilganligi to'g'risida xabardor qilinmagan taqdirda barcha tavakkalchiliklar Karta egasining zimmasida bo'ladi.
- 4.4. Ilgari yo'qolgan yoki o'g'irlangan deb ma'lum qilingan korporativ bank kartasi topilgan taqdirda, bu haqda zudlik bilan Bankni xabardor qilish lozim. Bunday Bank kartasidan foydalanish qat'iyan man etiladi.

5. KORPORATIV BANK KARTASINING AMAL QILISH MUDDATI VA UNI QAYTA CHIQRISH

- 5.1. Bank Karta egasiga 5 kalendar yilga Kartani chiqaradi. Karta chiqarilgan sana va amal qilish muddati kartada ko'rsatilgan. Karta chiqarilgan kundan boshlab 5



yil o'tgach, Karta egasi yangi bank kartasini chiqarish uchun Bankka murojaat qilishi kerak. Bank kartasi Bank kartasining old tomonida ko'rsatilgan oy va yilning oxirgi kunigacha amal qiladi.

- 5.2. Bank kartasining amal qilish muddati tugagach, u yangi raqam va yangi amal qilish muddati bilan qayta chiqariladi, bunda KKHR raqami o'zgarishsiz qoladi.
- 5.3. Shuni yodda tutingki, bank kartasi Bankning mulki hisoblanadi va u Karta egasiga vaqtinchalik foydalanish uchun beriladi. Karta amal qilish muddati tugaganda yoki Shartnoma bekor qilinganda Bankka qaytarilishi shart.



XALQARO KARTADAN FOYDALANISH QOIDALARI

1. UMUMIY SAVOLLAR

- 1.1. Bank tomonidan chiqariladigan xalqaro korporativ plastik kartalar (bundan keyin - Kartalar) jahon amaliyotida qabul qilingan naqd pulsiz hisob-kitob vositasi hisoblanib, mijozga bank hisobvarag'idagi mablag'lardan sutkaning istalgan vaqtida, ushbu turdagi kartalarga xizmat ko'rsatuvchi qurilmalar mavjud bo'lgan har qanday joyda foydalanish imkoniyatini beradi.
- 1.2. Karta To'lov tizimiga aloqador do'konlarda, restoranlarda, transport va boshqa kompaniyalarda tovarlar va xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish imkoniyatini beradi.
- 1.3. Mijozning arizasiga binoan, Bank unga Karta (KKHR) orqali hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun hisobvaraqa ochadi.

2. KARTA VA UNING ELEMENTLARI

Old tomoni

1. **CHIP.** Ba'zi kartalarda o'rnatilgan chip mavjud. Ayrim do'konlarda chipli karta bilan xarid qilishda, to'lov operatsiyasini tasdiqlash uchun PIN-kodni kiritish zarur bo'ladi.
2. **KARTA RAQAMI.** Kartangizning noyob identifikatori bo'lgan 16 ta raqamdan iborat maxsus to'plam.
3. **KARTA EGASINING ISMI.** Bu siz karta egasi ekanligingizning kafolatidir. Karta bilan to'lov qilganingizda, sizdan shaxsingizni tasdiqlovchi hujjatni ko'rsatishingizni so'rashlari mumkin.
4. **KARTANING AMAL QILISH MUDDATI.** Amal qilish muddati oy/yil shaklida ko'rsatilgan (karta ko'rsatilgan oyning oxirgi kunigacha amal qiladi). Amal qilish muddati tugagandan so'ng, karta bank tomonidan yangi raqam bilan qayta chiqarib beriladi.



Orqa tomoni:

1. **MAGNIT LENTASI.** Magnit lenta hisobingizga kirish kalitini shifrlangan shaklda saqlaydi.
2. **IMZO CHIZIG'I.** Kartangizning maxsus chizig'iga imzo qo'ying — bu kartangizning qo'shimcha xavfsizligini ta'minlaydi.
3. **HIMOYA.** Himoya gologrammasi kartaning haqiqiylikni kafolatlaydi.
4. **CVC (CVV).** Imzo polosasining o'ng tomonidagi uch raqamli kod. Bu kod internetda xarid qilish uchun zarur hisoblanadi.
5. **BANK KONTAKTLARI.** Bankingiz bilan bog'lanishingiz mumkin bo'lgan manzil va telefon raqami.



3. KARTANI TO'LDIRISH

- 3.1. KKHRga pul mablag'larini AQSh dollarida Mijozning hisobvarag'idan naqd pulsiz o'tkazish yo'li bilan kiritish mumkin.

4. KARTANI OLISH

- 4.1. Bank Karta egasining shaxsan qo'lga faqat Karta egasiga ma'lum bo'lgan maxfiy



shaxsiy PIN-kodni o'z ichiga olgan PIN-konvertni beradi. PIN-kod bankomatlar orqali naqd pul mablag'larini olishda, shuningdek, kartadan foydalanishda va elektron va kassa terminallari tarmog'ida egasini identifikatsiya qilish uchun zarur. Karta egasi uni olishda PIN-konvertning ishonchli muhrlanganligiga va ilgari ochilmaganligiga ishonch hosil qilishi kerak. PIN-konvert ochilgandan so'ng, siz o'z PIN-kodingizni eslab qolishingiz va uni maxfiy saqlashingiz kerak. Kartaga PIN-kodni yozish, uni u bilan birga yoki begona shaxslar oson kirishi mumkin bo'lgan boshqa joyda saqlash tavsiya etilmaydi.

- 4.2.** Bankdan karta olayotganingizda, undagi familiyangiz va ismingiz to'g'ri ko'rsatilganligini albatta tekshiring. Ularning yozilishida xatoliklar aniqlansa, bu haqda bank xodimiga xabar bering. Kartani olgach, darhol uning orqa tomonidagi maxsus joyga sharikli ruchka bilan o'z imzongizni qo'ying.

5. KARTADAN FOYDALANISH

- 5.1.** Kartadan faqat uning egasi – Kartada ismi va familiyasi qayd etilgan shaxs foydalanishi mumkin.
- 5.2.** Kartaning egasi bo'lmagan shaxs tomonidan undan foydalanish taqiqlanadi. Karta egasi tomonidan karta uchinchi shaxsga foydalanish uchun berilgan yoki karta rekvizitlari uchinchi shaxsga ma'lum qilingan hollarda, karta yoki uning rekvizitlari orqali amalga oshirilgan barcha operatsiyalar bo'yicha sarflangan mablag'lar Mijozning KKHRiga so'zsiz tartibda o'tkaziladi.
- 5.3.** PIN-kodni yodda saqlash lozim. Agar bu qiyinchilik tug'dirsa, uni Kartadan alohida, noaniq shaklda va uchinchi shaxslar, jumladan qarindoshlar kira olmaydigan joyda saqlash kerak.
- 5.4.** Kartani yoki uning ma'lumotlarini hech qachon, hech qanday vaziyatda uchinchi shaxslarga foydalanish uchun bermang.
- 5.5.** Bank kartasining yo'qolishiga (shu jumladan yo'qolishi yoki o'g'irlanishiga) yo'l qo'ymaslik kerak.
- 5.6.** Kartani qabul qilganingizda, uning orqa tomonidagi karta egasi imzosi uchun ajratilgan joyga imzo qo'ying. Bu karta yo'qolganda sizning roziligingizdan tashqari undan foydalanish xavfini kamaytiradi.
- 5.7.** Kartani saqlash va foydalanish shartlariga e'tibor bering. Kartani mexanik, haroratli va elektromagnit ta'sirlarga duchor qilmang, shuningdek, unga namlik tushishidan saqlaning. Kartani mobil telefon, maishiy va ofis texnikasi yonida saqlamaslik lozim.
- 5.8.** Interaktiv ovozli javob tizimi (IVR) yoki SMS-xabarlar orqali so'rov kelganda, shaxsiy ma'lumotlaringiz yoki karta ma'lumotlaringizni (raqami, amal qilish muddati, PIN-kod, xavfsizlik kodi) taqdim etmang. Bu ma'lumotlarni hech kimga aytmang.
- 5.9.** Bank nomidan shaxsiy ma'lumotlarni taqdim etish so'ralgan elektron xatlarga javob berish tavsiya etilmaydi. Xatlarda ko'rsatilgan "havolalar"ga o'tmang, chunki ular soxta saytlarga olib borishi mumkin. Ma'lumot almashish va Bank bilan muloqot qilish uchun faqat bevosita Bankdan olingan hujjatlarda ko'rsatilgan aloqa vositalari (mobil va statsionar telefonlar, fakslar, veb-saytlar, oddiy va elektron pochta hamda boshqalar) rekvizitlaridan foydalaning.
- 5.10.** KKHRdan pul mablag'larini hisobdan chiqarishda quyidagilarni e'tiborga olish lozim:
- Operatsiya valyutasi (mijoz tomonidan amalga oshirilgan operatsiya valyutasi) va KKHR valyutasi (AQSh dollari) bir xil bo'lgan holda, KKHR hisobida operatsiya summasi aks ettiriladi.
 - Karta egasi hisob-kitob valyutasidan farq qiladigan valyutada operatsiyani amalga oshirganda, operatsiya summasi Xalqaro to'lov tizimi tomonidan Bank va



Xalqaro to'lov tizimining kursi bo'yicha hisob-kitob valyutasiga qayta hisoblanadi va Xalqaro to'lov tizimi tomonidan Bankka taqdim etiladi.

- Buning natijasida yuzaga kelgan operatsiya summasidagi farq Karta egasi tomonidan e'tiroz predmeti bo'la olmaydi.
- Kartadan foydalanib operatsiyalarni amalga oshirishga KKHRdagi mavjud pul mablag'lari qoldig'i doirasida ruxsat beriladi.
- Tovarlar/ishlar/xizmatlarni to'lash yoki pul berish shoxobchalarida naqd pul olishda, Karta egasi avval Karta raqami, shuningdek, Kartadan foydalanib amalga oshirilgan operatsiyaning sanasi, summasi va valyutasi slipda (yoki chekda) va uning barcha nusxalarida to'g'ri ko'rsatilganligiga ishonch hosil qilishi, so'ngra Kartaning izi tushirilgan hujjat (slip) yoki elektron terminal chekini imzolashi lozim. Karta egasi Kartadan foydalanib amalga oshirilgan operatsiya summasi ko'rsatilmagan slip (yoki chek)ni imzolashga haqli emas. Sotuvchi (kassir) Karta egasidan shaxsini tasdiqlovchi hujjatni talab qilishga va/yoki PIN-kodni kiritishni so'rashga haqli hisoblanadi.

5.11. Bank kartasi bilan to'lovni amalga oshirishga urinish paytida "muvaqqiyatsiz" operatsiya yuz bergan taqdirda, bank hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmada ushbu operatsiya mavjud emasligini keyinchalik tekshirish uchun terminal tomonidan berilgan chekning bir nusxasini saqlab qo'yish lozim.

5.12. Karta ishlatilgan kundan boshlab bir yil davomida nizoli masalalarni hal qilish uchun Kartadan foydalanish bo'yicha barcha hujjatlarni saqlash tavsiya etiladi. Bu operatsiyadan voz kechilgan taqdirda, operatsiyaga e'tiroz bildirish jarayonini osonlashtiradi va tezlashtiradi.

5.13. Bank Karta yordamida amalga oshiriladigan operatsiyalarga cheklovlar o'rnatishi mumkin:

- 5.3.1. naqd pul mablag'larini olish operatsiyalarining umumiy summasi.
- 5.3.2. naqd pulsiz to'lovlarning umumiy summasi.
- 5.3.3. naqd pullarni yechib olish operatsiyalari soni.
- 5.3.4. naqd pulsiz to'lov operatsiyalarining soni.
- 5.3.5. Karta yordamida amalga oshiriladigan boshqa operatsiyalarning maksimal miqdori yoki summasi.
- 5.3.6. xizmat ko'rsatish hududlari.

5.14. Agar ushbu turdagi kartalarga xizmat ko'rsatish shartlarida ruxsat etilgan bo'lsa, belgilangan cheklovlar KKHR egasining yozma arizasi asosida o'zgartirilishi mumkin.

5.15. Tovarlar va xizmatlarni naqd pulsiz to'lash uchun Kartadan foydalanish bo'yicha tavsiyalar

- Ishonchsiz bo'lgan savdo va xizmat ko'rsatish Tashkilotlarida kartalardan foydalanmang.
- Karta bilan operatsiyalarni faqat siz hozir bo'lganingizda amalga oshirishni talab qiling. Bu Kartada ko'rsatilgan shaxsiy ma'lumotlaringizning noqonuniy qo'lga kiritilishi xavfini kamaytirish uchun zarurdir.
- Kartadan tovarlar va xizmatlar uchun to'lov qilishda kassir bank kartasi egasidan pasport ko'rsatishni, chekni imzolashni yoki PIN-kodni kiritishni so'rashi mumkin. PIN-kodni kiritishdan oldin, atrofdagi odamlar uni ko'ra olmasligiga ishonch hosil qilish lozim. Chekni imzolashdan avval, unda ko'rsatilgan summani albatta tekshirib chiqish shart.
- Karta bilan to'lov qilish paytida "muvaqqiyatsiz" operatsiya sodir bo'lgan hollarda, bank hisobvarag'i ko'chirmasida ushbu operatsiya yo'qligini keyinchalik tekshirish maqsadida terminal bergan chekning bir nusxasini saqlab qo'yish lozim.



6. KARTANI BLOKLASH

- 6.1. Kartadan foydalanishda PIN-kodni ketma-ket ko'pi bilan ikki marta noto'g'ri kiritish mumkin. PIN-kodni uchinchi marta xato kiritishdan so'ng karta avtomatik ravishda blokirovka qilinadi. Bunday holat yuz berganda, kartani qayta chiqarish uchun ariza topshirish maqsadida Sizga kartani bergan Bank bo'limiga murojaat qilishingiz lozim.
- 6.2. Karta yo'qolgan yoki o'g'irlangan, shuningdek, PIN-kod uchinchi shaxsga ma'lum bo'lib qolgan holatlarda, Mijoz kartani darhol bloklash uchun bu haqda Bankka zudlik bilan xabar berishi shart. Bunda shaxsni aniqlash maqsadida xodimga maxfiy so'zni aytish lozim. Mijoz yuqorida ta'riflangan voqealardan so'ng 3 kalendar kuni ichida o'zining og'zaki arizasini KKHR yuritilayotgan joyda yozma ravishda tasdiqlashi zarur. Agar kelishilgan muddat ichida Bankka yozma tasdiqnoma taqdim etilmasa, Bank kartani blokdan chiqarish huquqiga ega bo'ladi.
- 6.3. Karta egasi Karta yo'qolganligi to'g'risida bankka o'z vaqtida xabar bermagan taqdirda, Kartaning noqonuniy ishlatilishi uchun barcha javobgarlik Karta egasining zimmasiga tushadi.
- 6.4. Ilgari yo'qolgan yoki o'g'irlangan deb xabar qilingan Karta topilgan taqdirda, bu haqda zudlik bilan Bankni xabardor qilish lozim. Bunday Kartadan foydalanish qat'iyan man etiladi.

7. KARTANING AMAL QILISH MUDDATI VA QAYTA CHIQRILISHI

- 7.1. Karta ushbu turdagi kartalar uchun tariflarda belgilangan muddatga beriladi va Kartaning old tomonida ko'rsatilgan oy va yilning oxirgi kunigacha, shu kunni ham o'z ichiga olgan holda, amal qiladi.
- 7.2. Amal qilish muddati tugagandan so'ng, Karta yangi raqam va yangi amal qilish muddati bilan qayta chiqariladi, bunda KKHR raqami o'zgarishsiz qoladi.
- 7.3. Esda tutingki, Karta Bank mulki hisoblanadi va Saqlovchiga vaqtinchalik foydalanish uchun beriladi. U amal qilish muddati tugagandan so'ng yoki Shartnoma bekor qilinganda Bankka qaytarilishi shart.

8. SMS- XIZMAT

- 8.1. SMS-servis xizmatini faollashtirish uchun bank kartangizni bergan filialga murojaat qilishingiz lozim. SMS-servis qisqa xabarlarni (SMS) yuborish va qabul qilish imkoniyatiga ega bo'lgan mobil aloqa operatorlari abonentlari uchun mavjud.
- 8.2. Sizni qiziqtirgan ma'lumotni olish uchun **1071 qisqa raqamiga SMS** shaklida so'rov yuborishingiz lozim. So'rovlarda faqat lotin harflari ishlatilishi mumkin. Harflarning katta yoki kichikligi ahamiyatga ega emas (HELP = Help = help). Mobil telefoningiz raqami o'zgargan taqdirda, SMS-xizmatni yangi raqamingizga o'tkazish uchun bankka murojaat qilishingiz zarur.

9. XIZMAT ULANGANIDAN SO'NG SIZGA QUYIDAGI IMKONIYATLAR OCHILADI

- 9.1. **Amalga oshirilayotgan operatsiyalar haqida xabarnomalar.**
Quyidagi hodisalar sodir bo'lganda, siz avtomatik tarzda xabarlar olasiz:
 - To'lov qilganda yoki naqd pul yechib olganda kartadan mablag' hisobdan chiqarilishi.
 - Operatsiya bekor qilingan taqdirda mablag'larning hisobvaraqqa qaytarilishi.
 - To'lov qilinganda yoki xarid qaytarilganda hisobga mablag' o'tkazish.
- 9.2. **SMS-xizmatdan foydalanish haqida ma'lumotnoma.**
Mavjud buyruqlar ro'yxatini olish uchun **HELP** matni bilan SMS jo'nating
Alohida buyruqdan foydalanish bo'yicha ko'rsatma olish uchun **HELP <buyruq**



nomi> xabarini yuboring (misol uchun, **HELP BALI**)

9.3. SMS-xizmat uchun xabarlar tilini tanlash

Quyidagi tillar tanlov uchun mavjud:

- O'zbek tili - tilni tanlash uchun **LANG UZ** matnli SMS yuborishingiz lozim
- Rus tili - tilni tanlash uchun **"LANG RU"** matnli SMS yuborishingiz kerak
- Rus tili (translit) - tilni tanlash uchun **LANG RUT** matnli SMS yuborishingiz kerak
- Ingliz tili - tilni tanlash uchun **LANG EN** matnli SMS yuborishingiz kerak

9.4. Karta egasining kartalari ro'yxatini so'rash.

Sizga foydalanish uchun mavjud bo'lgan kartalar ro'yxatini olish uchun **CLIST** matnli SMS yuboring. SMS-xizmat har bir karta uchun alohida ulanadi. Qo'shimcha kartalar bo'yicha so'rovlar yuborishda kartaning tartib raqamidan foydalanish zarur.

9.5. Karta hisobvarag'i balansini so'rash.

Asosiy kartangizning balansini (hisobingizdagi to'lov uchun mavjud mablag'lar miqdorini) bilish uchun **BALI** matnli SMS xabar yuboring

9.6. Karta operatsiyalari bo'yicha ko'chirma so'rovi.

Kartangizdan asosiy ko'chirma (so'nggi amalga oshirilgan operatsiyalar ro'yxati) olish uchun **MSTI** matnli SMS yuborishingiz kerak

9.7. Kartani vaqtincha bloklash.

Asosiy kartani vaqtinchalik bloklash (mijozlar to'xtatish ro'yxatiga kiritish) uchun **"USL"** matnli SMS yuboring

Buyruq qabul qilinganidan so'ng karta bloklanadi va undan to'lov qilish hamda naqd pul yechib olish imkoni bo'lmaydi. Kartani to'xtatish ro'yxatidan chiqarish va undan to'lov vositasi sifatida foydalanish imkoniyatini qayta tiklash uchun **USL 1 ACTIVATE** matnli SMS xabar yuboring

Agar sizda SMS-xizmatga ulangan qo'shimcha kartalaringiz bo'lsa, ular haqidagi ma'lumotni olish uchun so'rovda kartaning tartib raqamini ko'rsating (masalan, BALI 2 yoki MSTI 2).

Savollaringiz paydo bo'lgan taqdirda, Sizga plastik karta bergan bank bo'limiga yoki "Orient Finans" XATBning (+998 71) 200-88-99/4004 raqamli aloqa markaziga murojaat qilishingiz mumkin. Xizmat ko'rsatish bo'yicha yangiliklar va qo'shimcha ma'lumotlarni www.ofb.uz internet saytidan olishingiz mumkin.



“Orient Finans” XATBda korporativ bank
kartasini ochish va xizmat ko'rsatish shartlariga
qo'shilish shartnomasiga
2-сонли илова



ORIENTFINANSBANK

nomidan

(Tashkilot nomini ko'rsating¹)

harakat qiluvchi

(F.I.Sh. va lavozimi)

“Orient Finans” XATBga**Ariza**☐ **Bank kartasini chiqarish (KKHR ochish)**☐ **Bank kartasini qayta chiqarish – oldinigi**
bank karta raqami:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sababi:

- ☐ - karta amal qilish muddati tugashi
☐ - kartaning yo'qotilishi
☐ - texnik nosozlik
☐ - boshqa: _____

☐ **Bank kartasini yopish – karta raqami:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Karta turi:☐ UZCARD☐ HUMO☐ MasterCard Business**Kod so'zi, telefon orqali
identifikatsiyadan o'tkazish uchun:**

h/r²: _____**Tashkilot ma'lumotlari:**

STIR: _____

Manzil: _____

Elektron pochta manzili: _____

Aloqa raqami:

Uy aloqa raqami: _____

Mobil aloqa raqami: _____

SMS-bank xizmatini ulash

+	9	9	8																
+	9	9	8																

☐**Foydalanuvchining ma'lumotlari:****Familiyasi****Ismi****Otasining ismi**(shaxsni tasdiqlovchi hujjatda belgilangan lotin alifbosida)³**Tug'ilgan sanasi:****Fuqaroligi:****Tug'ilgan joyi:**

STIR: _____

**Shaxsni tasdiqlovchi hujjatda belgilangan
ma'lumatlar:**☐ **Doimiy ro'yxatdan o'tgan manzili:**☐ **Vaqtinchalik ro'yxatda turish manzili:****JShShIR:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Shaxsni tasdiqlovchi hujjat:

☐ Pasport /ID☐ Boshqa _____

seriya va raqami

Uy: _____; Xonadon: _____;

Indeks: _____

¹Kartada chop etish uchun Tashkilotning nomi ko'rsatiladi²Karta yopilgandan so'ng kartadagi qoldiq pul mablag'lari o'tkazilishi uchun hisobraqam³Kartada chop etish uchun F.I.Sh. ko'rsatiladi

**Mehnat bilan bandlik to'g'risidagi ma'lumot:**

Yo'llangan ishchi:

Ha _____ Yo'q _____

Tashkilot nomi:

Amaldagi lavozimi:

Ushbu ariza bilan tasdiqlaymanki

“Orient Finans” XATBda korporativ bank kartasini ochish va unga xizmat ko'rsatish shartlariga qo'shilish shartnomasi bilan tanishib chiqdim.

Mazkur shartlarga to'liq roziman va ushbu arizani imzolash orqali ularga qo'shilaman.



Rahbar imzosi

“Orient Finans” XATBda korporativ bank kartasini ochish va unga xizmat ko'rsatish shartlariga qo'shilish shartnomasi bilan tanishib chiqdim.

Mazkur shartlarga to'liq roziman va ushbu arizani imzolash orqali ularga qo'shilaman.



Foydalanuvchi imzosi

Men taqdim etgan ma'lumotlarning haqqoniyligini tasdiqlayman hamda ularni tekshirish va foydalanishga rozi ekanligimni bildiraman. Bank xizmat ko'rsatish shartlari va tariflari, shuningdek, kartadan foydalanish qoidalarini bilan tanishib chiqdim va ularga rioya qilishni o'z zimnamga olaman.

Tashkilot nomi:

Rahbar:

F.I.Sh.



MO'.

Imzo

Bosh buxgalter:

F.I.Sh.



Imzo

Foydalanuvchi:

F.I.Sh.



Imzo

BANK BELGISI

Ariza qabul qilingan sana:

“ ” _____ 202 ____ y.

Mas'ul xodim:

F.I.Sh.

Imzo

BXM

Boshqaruvchisi

F.I.Sh.

M.O'. Imzo

BANK KARTASI BERILGANLIGI TO'G'RISIDAGI BELGI

Ushbu bilan bank kartasini qabul qilganimni tasdiqlayman. Kartadagi shaxsiy ma'lumotlar to'g'ri ko'rsatilgan.

“ ” _____ 202 ____ y.



Foydalanuvchi imzosi



“Orient Finans” XATBda korporativ bank
kartasini ochish va xizmat ko'rsatish shartlariga
qo'shilish shartnomasiga
3-сонли илова



ORIENTFINANSBANK

_____ nomidan
(Tashkilot nomini ko'rsating)
harakat qiluvchi _____
(F.I.Sh. va lavozimi)

“Orient Finans” XATBga

KORPORATIV BANK KARTASINI BLOKLASH UCHUN ARIZA

Ilgari berilgan bank kartasini quyida keltirib o'tilgan sababga ko'ra STOP-
ro'yxatga qo'yib to'xtatishingizni so'raymiz:

☐ kartaning yo'qolishi;

☐ boshqa: _____

KKHR raqami:

2	2	6	2	0															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Karta raqami:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Biz tarif, “Orient Finans” XATB kartalaridan foydalanish qoidalarini va kartalarni
bloklash tartibi bilan tanishib chiqdik hamda ularni bajarish majburiyatini
zimmagimizga olishimizni tasdiqlaymiz.

Tashkilot nomi: _____

Rahbar:

_____ MO' Imzo
F.I.Sh.

Bosh buxgalter:

_____ Imzo
F.I.Sh.

BANK BELGISI

Ariza qabul qilingan sana: “ ” 202 ____ y.

“Orient Finans” XATB _____ BXM

Arizani qabul
qilib oldi

_____ Imzo
F.I.Sh.

Kelishildi

_____ Imzo
F.I.Sh.

Karta bloklandi

_____ Imzo
F.I.Sh.



“Orient Finans” XATBda korporativ bank
kartasini ochish va xizmat ko'rsatish shartlariga
qo'shilish shartnomasiga
4-сонли илова



ORIENTFINANSBANK

_____ nomidan
(Tashkilot nomini ko'rsating)
harakat qiluvchi _____
(F.I.SH. va lavozimi)

“Orient Finans” XATBga**KORPORATIV BANK KARTASINI BLOK DAN CHI QARISH UCHUN
ARIZA****Ilgari bloklangan bank kartasini blokdan chiqarishingizni iltimos qilamiz:****KKHR raqami:**

2	2	6	2	0															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Karta raqami:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Blokdan chiqarish sababi:

- ☐ Karta yo'qolgan yoki o'g'irlangan bo'lsa, u topilganidan so'ng kartani tiklash;
- ☐ Bloklash sababini bartaraf qilish (masalan, PIN-kodni noto'g'ri kiritish, so'rov bo'yicha vaqtinchalik bloklash va hokazo)
- ☐ boshqa: _____

Ushbu bilan quyidagilarni tasdiqlaymiz:

Yuqorida ko'rsatilgan bank kartasi bizning qo'limizda.

Biz "Orient Finans" XATB kartalaridan foydalanish Tariflari va Qoidalari bilan tanishib chiqdik hamda ularni bajarishni o'z zimmamizga olamiz.

Ushbu karta blokdan chiqarilganidan so'ng amalga oshiriladigan barcha operatsiyalar uchun mas'uliyatni o'z zimmamizga olishimizni tasdiqlaymiz.

Tashkilot nomi: _____**Rahbar:**

_____	✓
F.I.Sh.	MO' Imzo

Bosh buxgalter:

_____	✓
F.I.Sh.	Imzo

BANK BELGISI

Ariza qabul qilingan sana: _____ “ ” _____ 202 ____ y.

“Orient Finans” XATB _____ BXM

**Arizani qabul qilib
oldi**

_____	_____
F.I.Sh.	Imzo

Kelishildi

_____	_____
F.I.Sh.	Imzo

**Karta blokdan
chiqarildi**

_____	_____
F.I.Sh.	Imzo